



EXCEL PERFECTIONNEMENT

Objectifs

Exploitation et utilisation professionnelle spécifique. Maîtrise des fonctionnalités avancées et création de macro-commandes afin d'automatiser les tâches courantes.

Niveau

Connaissance de Windows

Matériel

1 PC par stagiaire

Public visé

Toute personne dont l'objectif est de maîtriser les fonctions avancées et créer des macro-commandes

Pédagogie

Alternance de cours théoriques et d'applications, formation non tutorisés en individuel ou par groupe de 8 stagiaires maximum en salle

Pour la formation à distance 2 stagiaires maximum

Attention

Ce programme n'est pas contractuel

Classeurs et feuilles de calcul

- Regroupement de données sur tableau de synthèse
- Gestion d'un groupe de travail
- Ajout et suppression de feuilles
- Consolidation et mode plan
- Introduction aux bases de données
- Fonctions statistiques
- Fonctions conditionnelles évoluées

Fonctionnalités avancées

- Utilisation de plans imbriqués
- Marqueurs de lignes et colonnes
- Volets de feuilles
- Protection des données
- Gestion des options d'affichage

Analyse de valeurs et optimisation du résultat

- Audit de tableaux
- Valeur cible et solveur
- Table à simple et double entrée
- Création de fonctions matricielles
- Fonctions conditionnelles évoluées
- Fonctions statistiques
- Création et gestion de modèles
- Listes personnalisées
- Création de formats numériques
- Gestion des styles

Insertion de tableaux Excel dans Word

- Insertion statique sans mise à jour de données
- Insertion dynamique avec mise à jour de données
- Actualisation de données
- Modification directe des données

Introduction au V.B.A.

- Définition et structure du langage Visuel Basic intégré
- Méthodologie de programmation
- Présentation de macro-commande et macro-fonction
- Présentation d'une procédure standard
- Création automatique d'un script